

Como gerar os principais eventos de

SST

Para gerar o leiaute S-2240

Esse leiaute é gerado pelo sistema ao alterar, excluir ou adicionar informações relacionadas aos fatores de risco aos quais o colaborador está exposto. Estes são alguns exemplos de informações que são monitoradas:

- Atividades de risco na descrição de cargos e postos
- Revisão do GHE
- Laudo do Agente de Risco
- EPIs
- Fechamento do SST

Para criar pendências de envio do S-2240 o sistema considera a data em que houve alteração em alguma condição do colaborador.

Pré Requisitos, geração e conferência S-2240:

- 1º Cadastro dos postos de trabalho validando as características ocupacionais e atribuições;
- 2º Vincular posto de trabalho ao colaborador;
- 3º Estruturar e Cadastrar os GHE's;
- 4º Vincular os postos de trabalho aos GHE's;
- 5º Descrição das atividades de risco realizadas pelo colaborador, atentando-se à codificação destas atividades conforme tabela do eSocial;
- 6º Registro dos Laudos e informações ambientais: cadastro dos resultados da avaliação quantitativa e qualitativa dos agentes químicos, físicos e biológicos existentes no ambiente de trabalho e registro das informações sobre insalubridade, periculosidade e aposentadoria especial.
- 7º Distribuição dos EPI's para assegurar a proteção dos colaboradores e diminuir os riscos que ameaçam a sua saúde e segurança;
- 8º Fechamento de admissão para novos colaboradores cadastrados no sistema;
- 9º Gerar os eventos não periódicos;
- 10º Conferência e acompanhamento do processamento - Após a geração do leiaute, acessar **eSocial > Consulta pendências** para acompanhar o seu processamento.

Para gerar o leiaute S-2220

O leiaute é gerado ao incluir, alterar (campos Ficha Médica, Emissão Atestado, Tipo ASO, Parecer) ou excluir um ASO nas telas:

- **Medicina > Atendimentos > ASO Externo**
- **Medicina > Atendimentos > Atendimento > Botão ASO**

É gerada a retificação do leiaute ao vincular ou desvincular um exame ao ASO, através do botão Exames das telas abaixo:

- **Medicina > Atendimentos > ASO Externo**
- **Medicina > Atendimentos > Atendimento > Botão ASO**

É gerada a retificação do leiaute ao alterar alguma informação (campos Situação, Data Resultado, Resultado e Evolução) de algum exame vinculado ao ASO:

- **Medicina > PCMSO > Resultados**

Pré Requisitos, geração e conferência S-2220:

- 1º Efetuar o cadastro da ficha médica;
- 2º Cadastrar os resultados dos exames médicos e laboratoriais que foram realizados;
- 3º Cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) informando os dados que atestam se o colaborador está apto ou inapto para a realização das funções que ocupará na empresa;
- 4º Fechamento da admissão: apenas é necessário para novos colaboradores admitidos e cadastrados no sistema;
- 5º Geração eventos não periódicos;
- 6º Conferência e acompanhamento do processamento. Após a geração do layout, acessar **eSocial > Consulta pendências** para acompanhar o seu processamento.

Para gerar o leiaute S-2210

Para a geração deste leiaute são consideradas as informações da tela de cadastro de acidentes de trabalho:

- **No módulo Administração de Pessoal:**
Impostos > Previdência > Histórico > Acidente Trabalho > Cadastro (eSocial)

- **No módulo Segurança e Medicina:**
Segurança > Acidentes > Cadastro de Acidentes (eSocial)

Adicionalmente, são verificadas algumas informações de outros cadastros, mas que estão diretamente relacionados ao registro do acidente ou da CAT.

A rotina de fechamento de admissão também verifica se existem Comunicações de Acidente de Trabalho (CAT) cadastradas para os colaboradores. Caso existam, ao fechar a admissão o sistema irá gerar pendências de envio do leiaute S-2210 para o eSocial, desde que a data da CAT seja igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos de SST para o grupo ao qual a empresa pertence.

Pré Requisitos, geração e conferência S-2210:

- 1º Fechamento da Admissão- Para novos colaboradores, para colaboradores já ativos na data da obrigatoriedade dos envios a validação será se há uma S-2200 processada;
- 2º Efetuar o cadastro da CAT - Fazer o cadastro da Comunicação de Acidente de Trabalho;
- 3º Gerar eventos não periódicos - Após o cadastramento efetuar a geração em **eSocial > Gerar não periódicos**;
- 4º Conferência e acompanhamento do processamento- Após a geração do layout, acessar **eSocial > Consulta pendências** para acompanhar o seu processamento.